

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**РАССМОТРЕНО:**

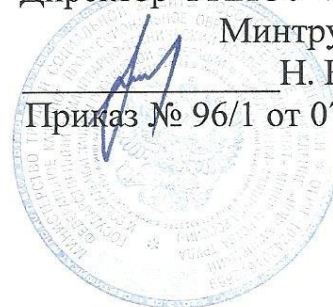
на заседании Совета Учреждения  
Протокол №11 от «15» апреля 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании студенческого Совета  
Протокол № 8 от «18» апреля 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
Н. Н. Агарков  
Приказ № 96/1 от 07.05 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации практики обучающихся, осваивающих  
адаптированные образовательные программы среднего  
профессионального образования в федеральном казенном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

Новокузнецк, 2019г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ВИДЫ, ЭТАПЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК	6
4	СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ СО СТОРОНЫ КОЛЛЕДЖА - ИНТЕРНАТА	9
6	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
8	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
9	ФОРМА И КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	13
10	ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	15
11	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	16

## 1 Общие положения

1.1 Положение об организации практики обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практик обучающихся в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России (далее колледж - интернат).

1.2 Настоящее Положение разработано согласно основных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования к организации и проведению практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (зарегистрирован Минюстом России 14.06.2013, регистрационный № 28785) (далее – Положение о практике по образовательным программам среднего профессионального образования);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- Уставом колледжа - интерната.

1.3 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

1.4 Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

1.5 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - АОП СПО, ППССЗ, ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.6 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

1.7 Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России самостоятельно.

## **2 Виды, этапы и цели практики**

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2 Видами практики обучающихся, осваивающих АОП СПО ППССЗ, ППКРС являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей АОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.4 Производственная практика в соответствии с ФГОС по специальности СПО включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей АОП СПО и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика по специальности направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта,

развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### **3 Организация и проведение практики**

#### **3.1 Учебная практика:**

3.1.1 Комплект документов, в который входят:

- рабочая программа учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1а);
- перспективно-тематический план занятий (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- приказ колледжа - интерната с указанием ФИО обучающегося, места, сроков прохождения учебной практики (если практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях или в виде исключения на рабочих местах на основе договоров между организацией (предприятием), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем - интернатом);
- журнал учета производственного обучения (если учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, и иных структурных подразделениях колледжа - интерната, либо в организациях в специально оборудованных помещениях);

3.1.2 Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей.

3.2.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

#### **3.2 Производственная практика:**

3.2.1 Комплект документов, в который входят:

- рабочие программы производственных практик (ПРИЛОЖЕНИЕ 1б);
- договора с организациями о проведении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- приказы о распределении обучающихся по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа-интерната;
- направление на практику (по требованию) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- задания на производственную /преддипломную практику (форма задания рассматривается на заседании МК специальности/профессии и утверждается зам. директора по УР).

### **4 Содержание и сроки практики**

4.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) АОП СПО ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем - интернатом самостоятельно.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, и иных структурных подразделениях колледжа - интерната, либо в организациях в специально оборудованных помещениях или в виде исключения на рабочих местах на основе договоров между организацией (предприятием), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем - интернатом.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем - интернатом и этими организациями.

4.4. Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, колледж - интернат должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

4.5. Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы преддипломной практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем - интернатом в соответствии с АОП СПО ППССЗ, ППКРС, графиками учебного процесса.

4.7. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса специальностей/профессии.

4.8. Учебная практика и практика по профилю специальности /профессии проводятся как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей АОП СПО ППССЗ, ППКРС по видам профессиональной деятельности.

4.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса обучения, учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

## **5 Руководство практикой со стороны колледжа – интерната**

5.1 В организации и проведении практики участвуют колледж - интернат и организации (предприятия).

**5.2 Директор колледжа - интерната:**

5.2.1 Утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с АОП СПО и ППССЗ, ППКРС с учетом договоров с организациями (предприятиями);

5.2.2 Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик;

5.2.3 Утверждает график проведения практики;

5.2.4 Назначает руководителей практики от колледжа - интерната;

**5.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с руководителями отделений:**

5.3.1 Организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики, согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

5.3.2 Подбирает организации (предприятия) для проведения практики и формирует базу данных организаций (предприятий), с которыми заключены договоры на проведение практики;

5.3.3 Подготавливает проекты договоров с организациями (предприятиями) на проведение практики;

5.3.4 Распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по организациям, участвующим в проведении практики;

5.3.5 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

5.3.6 Осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

5.3.7 Совместно с организациями, участвующими в организации практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, дифференцированный зачет по практике;

5.3.8 Организует процедуру подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

5.3.9 Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

5.3.10 Контролирует ведение документации по практике.

**5.4 Руководитель практики от колледжа - интерната:**

5.4.1 Устанавливает связь с руководителями практики от организации;

5.4.2 Проверяет реализацию программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;

5.4.3 Контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

5.4.4 Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

5.4.5 Своевременно информирует заместителя директора по УПР и руководителя отделения о фактах нарушения трудовой и исполнительской

дисциплины, о фактах неявки и прогула обучающегося в период производственной практики;

5.4.6 Наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики;

5.4.7 Совместно с организациями (предприятиями), участвующими в организации практики, участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, дифференцированном зачете по практике;

5.4.8 Осуществляет контроль за ведением документации обучающимися;

5.4.9 Предоставляет заместителю директора по УПР и руководителю отделения график посещения предприятий (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

## **6 Руководство практикой со стороны организации (предприятия), участвующие в организации и проведении практики**

6.1 Заключают договоры на организацию и проведение практики;

6.2 Согласовывают рабочую программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

6.3 Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;

6.4 Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, дифференцированном зачете по практике и экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

6.5 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

6.6 Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6.7 Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

6.8 Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство практикой.

6.9 Руководитель практики от организации (предприятия):

6.9.1 Знакомит обучающихся с планированием работы в организации (предприятии);

6.9.2 Проводит демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности/профессии;

6.9.3 Присутствует на рабочем месте, консультирует обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися заданий, соответствующих рабочей программе практики, выставляет оценки;

6.9.4 Представляет аттестационный лист- характеристику обучающегося.



Организацию и руководство практикой от организации (предприятия) осуществляет представитель организации.

## **7 Права и обязанности обучающихся в период прохождения производственной практики**

7.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

7.1.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

7.1.2 Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

7.1.3 Строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, мастерам производственного обучения, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

## **8**

### **Оформление результатов практики**

8.1. Оформление результатов **учебной практики**:

8.1.1 Журнал учета производственного обучения

8.1.2 Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);

8.2. Оформление результатов **производственной практики**.

В последний день практики обучающийся представляет руководителю практики от колледжа - интерната следующие документы:

8.2.1. Отчет о практике, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, индивидуальными заданиями руководителя и т.д. (форма отчета рассматривается на заседании МК специальности/профессии и утверждается зам директора по УР)

8.2.1 Документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение практики:

- Дневник прохождения производственной практики с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8);

- Аттестационный лист - характеристика обучающегося с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);

- Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работе (для выпускников ППКРС) (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);

8.2.2 Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 10)

8.2.3. Иные документы организации, полученные обучающимся в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

8.3. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены.

## 9 Форма и критерии аттестации по итогам практики

### 9.1. Организация защиты результатов учебной практики

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

### 9.2. Организация защиты результатов производственной практики.

Руководитель практики от колледжа - интерната организует прием дифференцированного зачета по практике в последний день практики.

#### 9.2.1 Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация производится в виде защиты обучающимся выполненного задания, оформленного в форме отчета.

При защите отчета по практике учитывается:

- Объем выполнения программы практики;
- Правильность оформления всех предусмотренных документов;
- Содержание аттестационного листа, выданного организацией – базой практики;
- Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики.

По итогам защиты выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося (в зачетной книжке оценка «неудовлетворительно» не вносится).

9.3. Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

- оценка **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями документы по практике; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы.

- оценка **«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил требуемые документы; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «*удовлетворительно*» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил документы; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «*неудовлетворительно*» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

9.4 Оценка результатов практики производится по четырехбалльной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендии, наряду с оценками по учебным дисциплинам.

9.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации представляются к отчислению из колледжа - интерната, как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки.

## **10 Хранение материалов практики**

Материалы практики оформляются в портфолио обучающегося и предоставляются на государственную итоговую аттестацию. После защиты ВКР материалы хранятся в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

## **11 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

Колледж - интернат оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики обучающимися, осваивающими адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1а

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР:

\_\_\_\_\_ Лебедева И.П.

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

(код, наименование)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Новокузнецк, 20\_\_

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_, а также в соответствии с учебным планом по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н. \_\_\_\_\_

Положение об организации практики обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования от «\_»\_201\_г.

Организация-разработчик:  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: ФИО, должность, место работы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Содержание

- 1 Паспорт рабочей программы учебной практики
  - 2 Результаты освоения рабочей программы учебной практики
  - 3 Тематический план и содержание учебной практики
  - 4 Условия реализации рабочей программы учебной практики
  - 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
- Лист дополнений и изменений

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью адаптированной образовательной программы (далее АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профессии)

в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной практики может быть использована

\_\_\_\_\_

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей АОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии,

обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности /профессии.

*(Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности. Указываются конкретные задачи практики, соотнесённые с видами и задачами профессиональной деятельности).*

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
	<p>Указываются компетенции, на формирование которых направлена практика:</p> <p><b>Общие (ОК):</b></p> <p><b>Профессиональные (ПК):</b></p> <p>Указывается, какими теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками овладевают обучающиеся в ходе практики.</p> <p><b>В результате прохождения практики обучающийся должен:</b></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p>

### 1.4 Место практики в структуре АОП

В данном пункте указываются

- дисциплины, разделы дисциплин, на освоении которых базируется данная практика, требования к «входным» знаниями, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, отдельных разделов дисциплин и практик;

- дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики является базой их успешного освоения.

**Например:** Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), умениями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), навыками \_\_\_\_\_ (перечислить основные).

Содержание практики является логическим продолжением разделов АОП \_\_\_\_\_ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов АОП \_\_\_\_\_ (перечислить), прохождения \_\_\_\_\_ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области \_\_\_\_\_ (охарактеризовать профессиональную область).



**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего: \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. \_\_\_\_\_ часов,

В рамках освоения ПМ ... - часа ,

В рамках освоения ПМ ... - часов,

В рамках освоения ПМ ... – часов,

В рамках освоения ПМ ... – часов.

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей АОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_указать  
\_\_\_\_\_виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО),  
\_\_\_\_\_необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих  
(ОК) компетенций по специальности/профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ 01			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
	ПМ 02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
	Всего часов				

#### 3.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01		*	
Виды работ:		*	
Тема 1.1	Содержание: 1	*	**

	2	*	**
	3	*	**
Тема 1.2.	Содержание:		
	1	*	**
	2	*	**
	3	*	**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

*Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие (указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).*

Оснащение:

---

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

1.Оборудование:

---

2. Инструменты и приспособления:

---

3. Средства обучения:

---

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

#### 4. Информационное обеспечение обучения:

##### Основные источники:

---

##### Дополнительные источники:

---

##### Интернет- ресурсы

---

##### Российские журналы

---

#### **4.2. Общие требования к организации учебной практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

---

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)*

*Описать как организуются рабочие места практик:*

*Адаптация профессионально-производственная - система и процесс достижения оптимального уровня производственных нагрузок, связанных с исполнением требований рекомендуемой профессиональной деятельности в условиях конкретного производства, с приспособлением к ним инвалидов,*

*Вспомогательные средства - дополнительные подсобные орудия, предметы, приспособления, применяемые для компенсации или замещения нарушенных или утраченных функций организма*

*Профессиональная реабилитация инвалидов - процесс и система восстановления способностей и возможностей инвалида к трудовой деятельности, обеспечение охраны здоровья инвалидов.*

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ/ПКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. (для ППКРС)

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные ПК с приращением ОК в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

**Лист дополнений и изменений  
рабочей программы учебной практики**

Дата внесения изменений: протокол МК от _____ 201__ г.	Место внесения изменения в структуре рабочей программы	Содержание изменения рабочей программы

**Разработчики:**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» » Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель/ мастер: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР:

\_\_\_\_\_ Лебедева И.П.

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. \_\_\_\_\_

Новокузнецк, 20\_ г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_, а также в соответствии с учебным планом по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, утверждённого директором НГГТКИ Агарковым Н. Н. \_\_\_\_\_

Положение об организации практики обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования от «\_»\_201\_г.

Организация-разработчик рабочей программы:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: ФИО, должность, место работы.

\_\_\_\_\_



## Содержание

	стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики	...
3 Тематический план и содержание производственной практики	...
4 Условия реализации рабочей программы производственной практики	...
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	...
Лист дополнений и изменений	

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы (далее - АОП)

Рабочая программа производственной практики является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

---

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

### *Практика по профилю специальности/профессии*

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

### *Преддипломная практика:*

- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
ПМ	<b>Иметь практический опыт:</b> .....
	<b>Уметь:</b>

	.....
<b>ПМ.</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> .....
	<b>Уметь:</b> .....

### 1.3. Место практики в структуре АОП

Содержание производственной практики является логическим продолжением раздела АОП:

Раздел 1 .....

Раздел 2 .....

Раздел 3 .....

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме \_\_\_\_\_ часов: в том числе.....

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

### Место проведения производственной практики:

в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей АОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) ....., необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 1.	
ОК .	
ПК.	
ПК	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов по разделу	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
			<b>ПМ</b>		
ПК	Раздел 1.			Тема 1.1	
				.....	
				Тема 1....	
ПК	Раздел 2.		1.	Тема 2.1	
				.....	
				.....	
...			1.		
....					
			<b>ПМ .....</b>		
			1.		

### 3.2. Содержание производственной практики

<b>Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
	<b>ПМ</b>	
<b>Раздел 1.</b>	Виды работ: 1.	
Тема 1.1	Содержание: 1.	
Тема 1.2	Содержание:	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия:

.....

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике является

.....

### **4.3 Информационное обеспечение обучения:**

Основные источники:

\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

\_\_\_\_\_

Интернет- ресурсы

\_\_\_\_\_

Российские журналы

\_\_\_\_\_

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. (для ППКРС)

#### **4.5. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения рабочей программы производственной практик**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

*Описать как организуются рабочие места практик для лиц с ОВ:*

*Адаптация профессионально-производственная - система и процесс достижения оптимального уровня производственных нагрузок, связанных с исполнением требований рекомендуемой профессиональной деятельности в условиях конкретного производства, с приспособлением к ним инвалидов.*

*Вспомогательные средства - дополнительные подсобные орудия, предметы, приспособления, применяемые для компенсации или замещения нарушенных или утраченных функций организма*

*Профессиональная реабилитация инвалидов - процесс и система восстановления способностей и возможностей инвалида к трудовой деятельности, обеспечение охраны здоровья инвалидов.*



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные на практике профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результат должен найти отражение
Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций			
Результаты обучения (освоенные на практике общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	

**6 Лист дополнений и изменений рабочей программы производственной  
практики**

<b>Дата внесения изменений: протокол МК от _____ 201__ г.</b>	<b>Место внесения изменения в структуре рабочей программы</b>	<b>Содержание изменения рабочей программы</b>
		1.

**Разработчики:**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Преподаватель/ мастер: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

План рассмотрен и принят на МК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель м/к:  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Лебедева И.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

### Перспективно-тематический план учебной практики на \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. мастера п.о./преподавателя

Срок обучения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность/ Профессия \_\_\_\_\_

Код, наименование

Новокузнецк, \_\_\_\_\_

## Тематический план

№ раздела	Наименование разделов и тем	Объем часов
	ПМ.1..... УП.1.....	
<b>Раздел 1</b>		
<b>Тема 1.</b>		
<b>Тема .....</b>		
	Итого:	
	ПМ.2..... УП.2.....	

### ПМ.1.....

1	2	3	4
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>№№ занятий п/п</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел 1</b>			
Тема 1	1		
	3		
	4		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ДОГОВОР

#### на проведение производственной практики

г. Новокузнецк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России), именуемое в дальнейшем колледж, в лице директора Агаркова Николая Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Организация, действующая на основании Свидетельства, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Организация предоставляет места для прохождения практики по специальности/профессии“ \_\_\_\_\_,

а колледж направляет для работы на них студентов с целью прохождения производственной практики.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Организация обязуется предоставить Колледжу в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, места для проведения производственной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лаборатория и т.п.) Организации.

2.1.6. В соответствии с планом проведения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещения студентов по рабочим местам с целью более полного ознакомления с Организацией в целом.

2.1.7. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

##### 2.2. «Колледж» обязуется:

2.2.1 Направить в Организацию студентов в сроки указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.2.3. Оказывать работникам Организации – руководителям производственной практики студентов – методическую помощь в организации и проведения практики.

#### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым

кодексом, положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания его сторонами.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.6. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

#### **4. Юридические адреса сторон:**

##### **Колледж:**

**ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**

654055, Кемеровская область,

г. Новокузнецк, ул. Малая, 9

к/с нет

р/с 40105810800000010001

л/с 03391А75370 в Отделе № 11 УФК по

Кемеровской области г. Кемерово

БИК 043207001

ИНН/КПП 4218013799/421801001

ОКПО 03163346

ОКОНХ 92200

тел/факс (3843) 36-92-43

E-mail: nggtk@yandex.ru

##### **Организация:**

**Директор**

**Директор**

\_\_\_\_\_ Н.Н. Агарков

\_\_\_\_\_

**М.п.**

**М.п.**

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_ на проведение производственной практики

В соответствии с п. 1.1. настоящего Договора направляются для прохождения производственной практики следующие обучающиеся:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ телефон

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ телефон

3. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ телефон

.....

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель производственной практики со стороны колледжа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, телефон

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
"Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат"  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

654055 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Малая, 9, тел/факс (3843) 36-92-43  
E-mail: nggtk@yandex.ru; buh-nggtk@yandex.ru; ok-nggtk@yandex.ru

---

### НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Обучающийся \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения производственной практики

в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Основание: договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) (ф.,и.,о.) МП

(по прибытии на место практики сдается администрации)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Согласовано:  
Рук. отделения  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Лебедева И.П.

РАССМОТРЕНО: \_\_\_\_\_

на заседании МК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

### График посещения предприятий

период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Дата	Предприятие	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Время

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся

на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии

СПО \_\_\_\_\_,

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю  
нужное подчеркнуть

**ПМ.** \_\_\_\_\_

код и наименование

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии _____ название профессии			
2	Проявление интереса к профессии _____ название профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных			

	производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3.3а время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций		Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)</b>				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				
2				

3				
4				

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
**МП**

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**в форме дифференцированного зачета**  
**по учебной практике УП \_\_\_\_\_**  
**группа \_\_\_\_\_**  
**курс \_\_\_\_\_**

**Фамилия И. О. преподавателя/мастера п/о**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

«5» и «4» \_\_\_\_\_ чел. , \_\_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_ %

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения «    » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Подпись преподавателя мастера п/о \_\_\_\_\_

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности/профессии

Руководителя практики \_\_\_\_\_  
от предприятия МП

Руководителя практики от колледжа- интерната  
\_\_\_\_\_

Новокузнецк, 20 \_\_\_\_\_

### Памятка по заполнению **Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики, входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).
  - 2.1 Наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
  - 2.2 Место прохождения практики (полное название предприятия(организации) места прохождения практики)
  - 2.3 Дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
  - 3.1 дата выполнения определенного вида работ;
  - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
  - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
  - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
  - 3.5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик на предприятии, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.

**1. Профессиональный модуль ПМ. 0 \_\_\_\_\_**

**Учебная, производственная практика**

нужное подчеркнуть

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**2. Содержание практики**

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

от предприятия \_\_\_\_\_ /

МП



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о выполнении выпускной практической**  
**квалификационной работе**

Выпускника \_\_\_\_\_

Содержание работы

---

---

---

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_ и соответствует \_\_\_\_\_  
тарифному разряду по профессии \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Штамп  
предприятия

Мастер п/о \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**в форме дифференцированного зачета**  
**по производственной практике ПП \_\_\_\_\_**  
**группа \_\_\_\_\_**  
**курс \_\_\_\_\_**

Фамилия И. О. преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

«5» и «4» \_\_\_\_\_ чел. , \_\_\_\_\_ %  
«3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %  
«2» \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ %  
«не явилось» \_\_\_\_\_  
Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения «    » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Подпись преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

## Лист дополнений и изменений

Дата внесения изменений:	Место внесения изменений	Содержание изменения
от _____ 201__ г. Протокол №		

Федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий  
государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства  
труда и социальной защиты Российской Федерации

**Лист ознакомления**  
с локальным нормативным актом

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				